

個人情報のお取り扱いについて

平成29年4月1日

〒957-0332 新潟県新発田市虎丸526番地
社会福祉法人しばた会（個人情報取扱事業者）

宣言者 理事長 熊谷建一

当法人は、利用者様からの利用の申し込みおよびサービス提供を通して利用者様の個人情報を保有しております。この書面はこのたびの利用申し込みに伴い入手する利用者様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に対する当法人の基本的姿勢

当法人は、個人情報保護法の趣旨を尊重し、利用者様の個人情報を厳重に管理し、これを担保するために「個人情報保護方針」「個人情報保護規定」「個人情報保護計画」を定め実行してまいります。

2. 当法人が保有する利用者様の個人情報

(1) 利用申込の受け付け時に入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	利用（入居）申込書	住所、氏名、生年月日、年齢、症状、既往歴等
2	介護保険被保険者証	識別記号・番号、保険者番号、保険者、有効期限、氏名、生年月日、資格取得年月日、交付年月日、世帯主氏名、住所
3	身元保証書、収入申告書、健康診断書 (ケアハウス月輪館入居時)	氏名、住所、電話番号、生年月日、年齢、性別、職業、傷病名、紹介目的、既往歴及び家族歴、症状経過及び検査結果、診療経過、現在の処方等

(2) サービス提供時に入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	利用者名簿、利用者台帳	氏名、生年月日、性別、入院年月日、本籍地、住所、電話番号、紹介者氏名、保証人又は身元引受人住所・氏名、連絡先、これまでの生活状況、家庭状況等
2	居宅サービス計画書、特定施設サービス計画書、通所介護計画書	氏名、年齢、要介護状態区分、利用者・家族の意向、援助方針、解決すべき課題、援助目標、援助内容、サービスの目標及びその達成時期、サービス内容、サービス提供上の留意点等
3	処遇記録、サービス提供の記録	氏名、年齢、性別、傷病名、連絡先、身体計測結果、血液型、生活パターン、家族構成、食事状況、排泄状況、睡眠状況、清潔習慣、コミュニケーション状況、活動、嗜好、介護記録等
4	苦情・相談の内容等の記録	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、苦情内容、苦情結果、相談内容、相談結果等
5	身体拘束等に係る記録	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、介護内容、要介護者の状況等、身体拘束等の必要性、身体拘束等の方法・時間帯・状況・開始時期及び解除の予定等
6	アクシデント記録、インシデント記録	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、アクシデント及びインシデントの内容並びにその対策等

(4) サービス提供終了時に入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	退居届	氏名、生年月日、退居年月日、退居理由等
2	紹介状、サービス提供サマリー	氏名、生年月日、サービス提供経過、現在の状況、家族関係等

①サービス提供等に係る記録は法令で2年間の保存が義務付けられております。

②サービス提供等に係る記録等は事務所で安全に保管されます。

3. 利用者様の個人情報の開示・利用・提供

(1) サービス提供等の目的のための開示・利用・提供

利用の申し込み、サービス提供行為等を通して蓄積された個人情報は、サービス提供等のために必要に応じて以下のために利用されます。

	利用目的	提供先	利用する個人情報
1	事業所内においてサービス提供方法を検討し、適切な判断をし、これらの計画を立てるため	福祉・介護等のサービス提供関係者	利用者名簿、利用者台帳、居宅サービス計画書、特定施設サービス計画書、通所介護計画書、処遇記録、サービス提供の記録、苦情・相談の内容等の記録、身体拘束等に係る記録、アクシデント記録、インシデント記録
2	第三者の評価・意見を求めるため	他の医療機関等（医師）	同上
3	名札を作成するため (ケアハウス月輪館)	居室を明らかにするため 及び安全のために居室、ナースコール管理盤等に氏名を表示します。	居室番号、ご氏名

(2) サービス提供目的以外での開示・利用・提供

利用者様の個人情報は、利用者様へのサービス提供等以外に介護報酬請求、研究、教育、行政機関からの要請に応じる等のために必要に応じて以下のように利用（提供）されます。

	利用目的	提供先	利用する個人情報
1	事務費補助金申請、介護報酬請求のため	県、審査支払機関、保険者等	事務費補助金申請情報（氏名、収入階層、事務費・管理費・生活費の支払い状況等）、レセプト情報（氏名、被保険者番号、請求内容、請求内訳、請求金額等）
2	他の医療機関等で診療を受けている利用者様の診療のため	他の医療機関等への提供	利用者様が現に受診している他の医療機関等から要請があった場合、サービス提供の記録等を開示することがあります。

3	関係行政機関等の要請による照会・届出・調査・検査・実施指導のため	厚生労働省、都道府県、市区町村、審査支払機関、健康保険組合等、児童相談所、裁判所、配偶者暴力相談支援センター、警察、医療監視員、薬事監視員、保護観察所長、社会保険診療報酬支払基金等	関係行政機関等からの法令に基づく要請、当法人が必要な届出等のために、サービス提供の記録等を開示することがあります。
4	外部監査を受けるため	第三者機能評価機構、会計監査法人等	第三者評価機関から監査の必要性から要請があった場合、サービス提供の記録等を開示することがあります。
5	事件捜査、裁判等のため	警察、裁判所、弁護士会等	情報が限定され、かつ当法人が合理性を認めた場合、照会してきた機関にサービス提供の記録等を開示することがあります。
7	事故報告のため	事業所内委員会、都道府県、市区町村等	ご氏名、事故内容等
9	保険会社からの照会に応じるため	生命保険会社、損害保険会社	個別に事前同意を取得します。
10	医学研究等の公共的目的とした事業を遂行するために寄付を求めるため		郵便番号、住所、ご氏名
11	ご家族等へ通知するため	利用者様の配偶者・両親・子供、保証人および利用者様が特に指定された方	サービス提供情報、支払情報を開示することがあります。
12	利用者（入居者）名簿作成のため	この利用者名簿は窓口の受け付け担当者に提供されます。特に利用者様からのお申し出がない限り、問い合わせ者から利用者様の氏名を告げられたときは、利用の有無、居室だけを開示します。	氏名、居室番号

①上記のうち3及び4の利用（提供）については、あらかじめ利用者様本人に承諾を求めます。この場合、利用者様は拒絶することができます。

②上記のうち3及び4の利用（提供）にあたっては、ご住所・ご氏名の匿名化、顔写真のマスクングを行い、できる限り個人が特定できないように配慮いたします。

③上記のうち承諾が必要な事項のうち、利用者様が未成年者、意思決定能力・判断能力を有しないと当法人が判断した場合は法定代理人に対して承諾を求めます。

④当法人は、届け出のあったご家族を除き、利用者様以外には利用者様の状況等を開示いたしません。保証人様については請求状況、支払い状況を開示いたします。ただし、利用者様の正しい氏名の告知があった場合、利用の有無と居室は開示いたします。

4. 利用者様の権利

利用者様は以下の権利を有します。

①当法人の担当者等が作成した物理的な利用者記録等（用紙）は当法人の所有ですが、そこに記述されている情報は利用者様のものです。

②利用者様は、利用者様の個人情報の開示・利用・提供について制限を求めることができます。

③利用者様は、当法人が保有している利用者様の個人情報について訂正・追加・削除、消去、利用停止、第三者への提供の停止を求めることができます。当法人が負っている法的義務履行のために応じられない場合もありますので、下記6. お問い合わせ先までご連絡ください。

5. 利用者記録等の開示

利用者様は、利用者様ご本人の利用者記録等への記載内容の開示等を求めることができます。利用者記録等の開示のお申し出があった場合、ただちに個人情報管理者と開示の可否について協議しその結果を通知します。当法人が有する利用者様の個人情報は極めて高度なプライバシー情報のため、合意した日時にご来所いただき個人情報管理者等が説明いたします。1頁当たり10円の手数料をお支払いいただくことによりコピーも入手できます。本人であることを証明できる資料（運転免許証、保険証等）をお持ちください。

6. お問い合わせ先

開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し出は以下にお願いします。

個人情報管理責任者 理事長 熊谷建一

苦情・相談窓口 (E-MAIL gatirinkan@mandara-world.com)

電話 0254-25-3555 F A X 0254-25-3660

7. 当法人の義務

当法人が有する個人情報は極めて高度なプライバシー情報のため、当法人は以下の義務を負います。

①利用者様の事前の承諾なしに、利用者様の個人情報を本規定及び法令に定める以外に利用、開示、提供しません。

②利用者様のサービス提供終了後も個人情報を厳重に管理します。

③当法人の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行います。

④利用者様の個人情報を保護するために「セキュリティ管理計画」を立案しセキュリティ対策を講じます。

⑤利用者様の個人情報処理を外部に委託するときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

⑥利用者様の個人情報を廃棄するときは、溶解・焼却等の方法により安全かつ完全に削除・消去いたします。

8. 外部委託

当法人は利用者様へのサービス提供等のために一部の業務を下記の外部専門会社に委託しておりますが、それぞれの会社と守秘契約を締結しています。

記

協力医療機関：北越病院 新発田市緑町2-20-19

◆当法人の「個人情報保護方針」は、<http://www.mandara-world.com> をご参照ください。

◆本文面と同様の書面は、受け付け窓口で入手できます。